

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE SAN JOSÉ

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS/INSCRIPCIÓN Y ASIGNACIÓN ESTUDIANTIL

Se requiere presentar documentos originales para la inscripción; **no se aceptarán documentos con apartados postales como domicilio ni documentos impresos del Internet como prueba de residencia.** El proceso de inscripción dura aproximadamente 30 -60 minutos por estudiante durante los periodos sin tanta demanda. Para concertar una cita, consulte el número telefónico del centro de inscripción específico indicado abajo.

REQUISITOS PARA INSCRIPCIÓN

1. **SE REQUIERE COMPROBANTE DE IDENTIDAD del PADRE BIOLÓGICO o TUTOR:** Documento de identificación gubernamental, por eje: licencia de manejo, identidad del Estado, etc. Si no es uno de los padres biológicos, el adulto que solicita inscribir a un estudiante al Distrito Escolar Unificado de San José debe proporcionar documentación de su tutela o custodia legal. Si esto no es posible, al adulto se le podría remitir al Administrador de Asignación Estudiantil para clarificación.
2. **COMPROBANTE de DOMICILIO: **Se deben presentar *tres (3) documentos diferentes originales o más.*** Cada documento, con membrete oficial, debe indicar que está a nombre del padre/tutor y debe estar vigente con fecha con los últimos 60 compañía de títulos con el membrete oficial de la compañía de títulos. La fecha de cierre se considera la fecha de mudanza. Documentos con apartado postal (PO BOX) o documentos del Internet no son aceptables. Algunos ejemplos de documentos de residencia aceptables son:
 - Cobro de la luz de PG&E
 - Impuestos de propiedad
 - Cheque del empleador
 - Documento de agencia federal, del estado o la ciudad
 - Contrato de arrendamiento a través de una agencia .(No de persona a persona).
 - DMV: Cuando haya cambio de domicilio, se aceptará un "recibo blanco (con el sello azul de California)" del DMV como comprobante de domicilio válido. No se aceptará una tarjeta "café" del DMV como cambio de domicilio.
 - Si hay duda sobre un domicilio, el Administrador del Centro podría solicitar cinco (5) comprobantes de domicilio específicos para que el padre o tutor los presente.
 - Cobro del teléfono
 - Cobro de televisión por cable
 - Factura de banco o tarjeta de crédito
 - Documento del seguro social

NOTA: *El Distrito se reserva el derecho de visitar los hogares con el fin de verificar la residencia.*

El domicilio del hogar es el lugar donde el estudiante duerme cada noche.

3. **COMPROBANTE de FECHA DE NACIMIENTO:** Un documento original que tenga fecha y sello debe incluir uno de los nombres de los padres biológicos, el nombre completo del estudiante y la fecha de nacimiento del estudiante. Los siguientes documentos son aceptables: Acta de nacimiento/Certificado o fe de bautismo • Pasaporte/documento de inmigración
4. **COMPROBANTE de VACUNACIÓN:**

La cartilla o **registro vigente** con todas las vacunas requeridas; incluyendo la fecha y firma del empleado sanitario que verificó el registro. Si el estudiante es recién llegado al Condado de Santa Clara, se requiere una prueba de tuberculosis (TB) para los grados 1° al 12° dentro de los seis (6) meses pasados; para Kinder, esta prueba debe completarse dentro de los 18 meses previos a ingresar a la escuela. **Los resultados de la prueba TB deben estar completos al momento de inscribir al estudiante.** ¡Para poder asistir a la escuela, todos los estudiantes del 7° al 12° grado deben haber recibido su vacuna Tdap.
5. **COMPROBANTE de PARTICIPACIÓN en un PROGRAMA DE EDUCACIÓN ESPECIAL**

A los padres de los **estudiantes de Educación Especial (RSP/SDC)** se les requiere que proporcionen un Plan Educativo Individualizado (**IEP**) por cada estudiante identificado.
6. **HISTORIALES ACADÉMICOS DE LA ESCUELA**

A los padres de los estudiantes de la escuela preparatoria se les pide que proporcionen la constancia de estudios o historial académico de la escuela anterior en la que estuvo inscrito(a) su hijo/hija.
7. **RETIRO POR TRANSFERENCIA:**

Un estudiante no puede estar inscrito en dos distritos escolares dentro de California simultáneamente. Solicitar un talón de retiro de transferencia en la escuela de inscripción anterior. Este documento se usará como comprobante de que su estudiante ya no está inscrito en la escuela anterior.

Centros de Inscripción: Abiertos para info.: 8am-4pm La última cita se llevará a cabo a las 3:30 p.m.

Se programará una nueva cita para las personas que lleguen tarde a su cita por más de 10 minutos.

Burnett Information & Enrollment Center
110 East Hedding St., San Jose, CA 95112
Appointment: (408) 535-6412
Fax (408) 535-2345

SJUSD Information & Enrollment Center
820 Steinbeck Drive, San Jose, CA 95123
Appointment: (408) 535-6436
Fax (408) 535-2350