



**Muestra del formulario del proceso uniforme para la presentación de quejas
Quejas del Código de Educación, Artículo 35186 (Williams Settlement)
Para Escuelas Primarias y Secundarias**

El Artículo 35186 del *Código de Educación* creó un proceso para presentar quejas relacionadas con deficiencias en los materiales de instrucción, el estado de los edificios que no se mantienen limpios o seguros o bien reparados, y la vacante o asignación equivocada de los maestros. La queja y la respuesta son documentos públicos según lo dispone la ley. Las quejas pueden ser presentadas anónimamente. Sin embargo, si usted desea recibir una respuesta a su queja, debe de proveer la siguiente información de contacto.

Requiere respuesta: Sí No

Nombre: _____ Dirección: _____

Numero de Teléfono: Día: _____ Tarde: _____

Asunto de la queja (Por favor marque todas las opciones pertinentes):

1. Libros de texto y materiales de instrucción

- Un alumno, incluyendo a un estudiante que está aprendiendo inglés, no tiene los libros de texto alineados con los estándares o los materiales de instrucción o libros de texto adoptados por el estado o por el distrito u otros materiales de instrucción exigidos para usar en la clase.
- Un alumno no tiene acceso a libros de texto o materiales de instrucción para usar en casa o después de la escuela.
- Los libros de texto o materiales de instrucción están en mal estado o en estado inutilizable, les faltan páginas o son ilegibles a causa de los daños.
- A un alumno se le dieron hojas de una porción de un libro de texto o materiales de instrucción para responder a la escasez de libros de texto o materiales de instrucción.

2. Estado de las instalaciones

- Una situación que presenta una amenaza urgente o de emergencia para la salud o seguridad de los estudiantes o el personal, incluyendo: pérdidas de gas, sistemas de calefacción, ventilación, rociadores contra incendio o aire acondicionado que no funcionan, corte de electricidad, obstrucción grave de la cañería de desagüe, infestación grave de insectos o animales nocivos, ventanas rotas, o puertas o portones exteriores que no se cierran con llave y generan un riesgo de seguridad, eliminación de materiales peligrosos previamente no descubiertos que son una amenaza inmediata para los alumnos o el personal, daños estructurales que generan situaciones peligrosas o inhabitables, y cualquier otra situación de emergencia que el distrito escolar considere apropiada.

3. Vacante o asignación equivocada de maestros

- Vacante de maestro(a) – Comienza un semestre comienza y hay un puesto de maestro(a) vacante. (Una vacante de maestro es un puesto al cual no se ha asignado a un empleado certificado al comienzo del año y por un año entero, o si el puesto es por un curso de un semestre, un puesto al cual no se ha asignado a un empleado certificado al comienzo del semestre y por un semestre entero.)
- Asignación equivocada de un maestro– Un(a) maestro(a) que no posee credenciales o entrenamiento para enseñar a los estudiantes que están aprendiendo inglés es asignado(a) a una clase con más de un 20 por ciento de estudiantes que están aprendiendo inglés.
- Asignación equivocada de un maestro – Un(a) maestro(a) es asignado(a) para enseñar una clase para cual le falta conocimiento de la materia.

Fecha del problema: _____

Ubicación del problema (Nombre de la escuela, dirección y número o ubicación del salón de clase):

Curso o nivel de grado y nombre del (de la) maestro(a): _____

Por favor describa detalladamente el asunto de su queja. Puede añadir páginas adicionales si son necesarias para describir la situación completamente.

Por favor presente esta queja en la oficina de el(la) director(a) de la escuela.